

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 190
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете ГБОУ

гимназии № 190

Протокол от *24.03.2016, №4*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ гимназии № 190

Протокол *от 24.03.2016 №2*



УТВЕРЖДЕНО

Директор

И.В. Лысакова

Приказ №

49/2 от 25.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе здоровья в ГБОУ гимназии №190 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Служба здоровья ГБОУ гимназия №190 Центрального района Санкт-Петербурга (далее служба здоровья) – организованная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.
- 1.2. Настоящее положение регулирует социально - реабилитационную, психологическую, оздоровительную деятельность Службы здоровья.
- 1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом далее –

гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

- 1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности. Подготавливает отчетные, информационно – справочные и аналитические материалы для предоставления администрации гимназии.

2. Цели и задачи службы здоровья.

- 2.1. Целью службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни гимназии.

- 2.2. Задачами службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов. Родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды гимназии, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями
- профилактика употребления ПАВ.

3. Основные направления деятельности службы здоровья гимназии

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, качества здоровьесозидающей среды гимназии;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической,

психологической, валеологической культуры обучающихся – медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в гимназии;
- содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении директора гимназии.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель службы здоровья, назначаемый и освобождаемый приказом директора гимназии.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией гимназии.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги психологи, социальные педагоги, педагог по ОБЖ, преподаватели физической культуры, биологи и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются директором.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

- служба здоровья создается приказом директора гимназии;
- в соответствии с задачами и направлениями деятельности службы Службы здоровья директор гимназии вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья;
- гимназия разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья гимназии;
- служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами гимназии: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями

- служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности гимназии по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни гимназии
- деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнёрства с родителями обучающихся, а также с учреждениями дополнительного и профессионального образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья гимназии обязан:

- совместно с администрацией гимназии осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой программы деятельности службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты – педагогам, обучающимся, родителям;

5.2. Специалисты Службы здоровья гимназии обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут обучающегося

5.3. Специалисты Службы здоровья гимназии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся;

