

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
№ 190 Центрального района Санкт-Петербурга**

«Принято»

Общим собранием работников

Протокол заседания № 4

от «31 » августа 2016 г.

«Утверждаю»

Директор

И.В. Лысакова

Приказ от 31.08.2016 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении ГБОУ гимназии № 190

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, действующим Уставом ГБОУ гимназии № 190

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы гимназии, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам образовательной деятельности (классных руководителей, учителей-предметников и др.).

1.2. МО может быть создано при наличии не пяти учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой (по ступеням обучения, в соответствии с учебным планом гимназии).

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для системной работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению **новых образовательных стандартов по предметам (ФГОС).**

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, акции, тематические мероприятия и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие и помощь в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. МО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (годовым, перспективным, долгосрочным, Программой развития ОУ)
- 4.3. В конце учебного года руководитель (методист) анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете председателей МО.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- другие технологии

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер-классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог, другие

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки МО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и совершенствовании
- 6.3. Положительная динамика качества обучения, в т.ч по результатам ОГЭ, ЕГЭ
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания, новыми технологиями
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация МО.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения (методиста).
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО.
11. Перспективный план аттестации учителей МО.

12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть, полугодие, год.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (при желании).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями-предметниками.
20. План проведения предметной недели, других мероприятий.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

8. Права МО

Методическое объединение на основании коллективного решения имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения по повышению качества образования и совершенствованию учебного процесса,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах, группах, в т.ч. по дополнительному образованию;
- представлять передовой педагогический опыт на конкурсах педагогических достижений и иных мероприятиях различного уровня с одобрения руководства гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- представлять директору проект предварительной учебной нагрузки по итогам решения МО,
- ходатайствовать перед администрацией о возможном поощрении учителей МО за активное участие в инновационной и опытно-экспериментальной работе; за высокие результаты по итогам ОГЭ и ЕГЭ, за иные значимые для гимназии достижения регионального и федерального уровней.

9. Обязанности членов МО

Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- знать основные нормативные документы в области системы образования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль за деятельностью МО.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором ОУ, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором гимназии.

11. Срок действия положения

Настоящее Положение действительно в период действия утвержденного Устава ОУ, в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровня