

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №190**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
от 30.08.2016, Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор И.В. Лысакова
Приказ от №.

**Положение о методическом объединении
классных руководителей**

Данное положение разработано в соответствии № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и другими действующими нормативными документами.

- 1. Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение системы управления образовательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей.
- 2. Основные задачи МО классных руководителей:**
 - Содействие становлению системы воспитательной работы в классных коллективах.
 - Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
 - Формирование принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
 - Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3. Функции методического объединения классных руководителей:**
 - Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
 - Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении классных руководителей.

4 Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы МО.
- Протоколы заседаний.
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

5 Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За своевременное составление документации и отчётности о работе объединения.

Организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями гимназии.
- Семинары, конференции, заседания МО в других формах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- Соблюдение принципов организации воспитательной работы.
- Становление и развитие системы воспитательной работы.
- Выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.
- Повышение научно – методического уровня воспитательной работы

- Совершенствование психолого – педагогической подготовки классных руководителей.

**Председатель МО
ГБОУ гимназии №190**

/А.П. Дейчук/