

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Гимназия № 190 Центрального района Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический Совет  
Протокол от 30.08.2017 № 9

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 30.08.2017 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Лысакова  
Приказ от 02.09.2017 № 221-в

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1 Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на принципах сотрудничества, взаимопонимания, взаимовыручки, демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.2 Совет обучающихся создан в целях обеспечения учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ГБОУ гимназией № 190 и при принятии ГБОУ гимназией № 190 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет участвует в обсуждении вопросов развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3 Совет обучающихся действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава гимназии (п.3.26) и настоящего Положения.

1.4 Совет обучающихся (далее – Совет) ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).

1.5 Общее количество членов Совета – не более 25 человек.

1.6 Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.7. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.8. Председатель Совета совместно с другими членами планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

1.9. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

1.10 Члены Совета распределяются в сектора и в малые инициативные группы.

1.11. Работа Совета проходит в тесном контакте с МО классных руководителей, с руководителями творческих проектов, с заместителем директора по УВР.

1.12. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.13. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Гимназии, коллектива учащихся гимназии, родителей.

1.14. Совет доводит решения заседаний до сведения администрации Гимназии.

1.15. Совет собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи Совета.**

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества гимназии.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами гимназии.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни ОУ.

2.6 Представление интересов обучающихся в процессе управления гимназией.

2.7 Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав обучающихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом гимназии и администрацией.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности гимназии.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14. Содействие выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся, требований к внешнему виду.

2.15 Организация самообслуживание в гимназии (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории).

2.16 Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

## **3. Функции Совета.**

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни гимназии: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.7. Принимает участие в координации работы кружков, научных и исследовательских обществ обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8. Организует контроль соблюдения Правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9. Организует дежурство по гимназии в урочное время.

3.10. Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих мероприятий.

3.11. Информировует участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете «Палитра», публикует в районных СМИ и новостных лентах сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета:**

4.1 Совет делится на малые инициативные группы (секторы):

- **Культмассовый** - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

- **Информационный** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

- **Трудовой** - за выполнение трудовых дел в школе.

- **Штаб порядка** - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

- **Шефский** - руководит шефской работой в классах, поздравлений.

- **Учебный** – дисциплинарный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

4.2. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне неё.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

#### **5. Права Совета.**

Члены Совета имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни гимназии.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету «Палитра», тематические выпуски/листки к памятным датам), свою эмблему и девиз.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы, мастер-классы и т.п.

5.13. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.

- 5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации гимназии информацию по вопросам школьной жизни.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию гимназии письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
- 5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.26. Участвовать в работе административного совета, Совета Гимназии, а так же представлять результаты деятельности Совета.
- 5.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом гимназии.

## **6. Ответственность Совета.**

Члены Совета несут ответственность за:

- 6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на заседаниях Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета.

## **7. Документация Совета.**

- 7.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у Заместителя директора по ВР или ответственного лица, курирующего воспитательную работу.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.