

Лысакова
Ирина
Васильевна

Подписано
цифровой
подписью:
Лысакова Ирина
Васильевна

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №190 Центрального района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета

ГБОУ гимназии №190

Протокол от 28. 08. 2026 г. № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ гимназии № 190

_____ И.В. Лысакова

Приказ от 28. 08. 2026 г. № 176

Дополнительная общеразвивающая программа

ГАЗЕТА «ПАЛИТРА»

Срок освоения: 1 год

Возраст обучающихся: 13 - 17 лет

Пояснительная записка

Направленность программы

Общеразвивающая программа «Газета «Палитра» имеет социально-педагогическую (социально-гуманитарную) направленность.

Адресат программы

Программа рассчитана на обучение детей в возрасте от 13 до 17 лет,

Актуальность, педагогическая целесообразность

В воспитании и образовании молодого поколения большую роль стали играть средства массовой информации. Телевидение, радио, интернет, газеты и журналы формируют у детей и подростков жизненные ценности, отношение к обществу, критерии восприятия других людей. Являясь мощным фактором социального и гражданского развития подрастающего поколения, школьные СМИ сегодня стали участниками не только образовательного процесса, но и полноценным сегментом системы СМИ.

Процесс освоения подростками духовных ценностей и становление его личности как субъекта творческой деятельности сопряжены в современной социокультурной ситуации с рядом трудностей. Одной из них являются противоречивые представления молодежи о культуре, эстетике, искусстве, журналистской этике. Гимназисты зачастую не умеют или не готовы высказывать свое мнение. Школьная газета помогает формировать социально-активную жизненную позицию детей и подростков по отношению к актуальным проблемам современной действительности.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Уровень освоения программы – общекультурный.

Объём и срок освоения программы

Срок реализации – 1 год. Продолжительность обучения составляет 36 часов в год. Количество часов на изучение каждого раздела может варьироваться в зависимости от потребностей обучающихся.

Цель программы – объединение субъектов образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей) путём создания единого источника информации и информационно-

коммуникативного пространства для духовно-нравственного и творческого развития личности.

Задачи образовательной программы Обучающие:

1. Знакомство с особенностями журналистской профессии;
2. обучение структуре публицистических текстов;
3. формирование умения создавать журналистские тексты;
4. формирование умения стилистически и грамматически точно оформлять текст;
5. обучение навыкам обработки массивов информации.

Развивающие:

1. развитие творческого воображения;
2. развитие познавательного интереса;
3. развитие умения организовывать творческий процесс;
4. развитие умения работать в коллективе.

Воспитательные:

1. воспитание нравственных качеств личности;
2. воспитывать гражданско-патриотическую позицию;
3. повышение языковой культуры;
4. воспитание интереса к здоровому образу жизни.

Планируемые результаты Предметные

результаты:

- усвоение первоначальных сведений о профессии журналиста и его роли в обществе;
- овладение основами культуры речи, стилистическими аспектами языка, коммуникативными приемами и навыками;
- овладение базовым понятийным аппаратом журналиста (интервью, репортаж, эссе, статья, фельетон, верстка, публицистический стиль речи, очерк и т.п.);
- овладение различными методами сбора информации;
- умение писать тексты в различных журналистских жанрах;
- овладение базовыми умениями верстки; умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни.

Метапредметные результаты:

- умение сотрудничать со сверстниками при решении задач на занятиях;

- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- способность регулировать собственную деятельность; **Личностные результаты:**
- дисциплинированность,
- трудолюбие
- активная жизненная позиция;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации программы

Обучение по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Форма реализации программы – очная. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки, программа может быть реализована с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Условия набора и формирования редколлегии

На программу принимаются все желающие. Состав редколлегии формируется с учетом санитарных норм. Наполняемость до 10-15 человек.

Формы организации и проведения занятий

Основной формой реализации программы является занятие. Занятия могут быть групповыми или индивидуальными. В практике работы используются следующие формы занятий: семинарские занятия, беседы, лекции, практические (работа за компьютером).

Формы организации обучения: фронтальная (при приобретении теоретических знаний, объяснении нового материала), групповая (при написании работ над номером групп), индивидуальная (при самостоятельной верстке материалов и подготовке иллюстраций в текущий номер).

Материально-техническое оснащение программы

1. Отдельное помещение для занятий: просторное, с хорошим дневным освещением, хорошо налаженной вентиляцией, окна должны быть защищены от воздействия прямых солнечных лучей.
2. Компьютеры с установленной операционной системой.
3. Программное обеспечение

Кадровое обеспечение: кружок ведет заведующая библиотекой

2.1. Учебный план программы

Очная форма реализации программы						Форма реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения			
№ п / п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика		Всего	Тео-рия	Практика	
1	Вводное занятие	1	1		Входной контроль	1	1		Входной контроль
2	СМИ	1	1		Фронтальные опросы	1	1		Чат-опрос
3	Художественно-техническое оформление газеты	3	3		Тематическое тестирование, практическая работа	3	3		Файл-задание. Работа в учебной онлайн-группе.
4	Основы журналистики	10	10		Викторины, анализ текстов разных жанров, ведение дневника журналиста	10	10		Файл-задание. Работа в учебной онлайн-группе. Самостоятельная работа офлайн.
5	Редакционно-издательская деятельность	20		20	Планирование номера, верстка, обсуждение вышедшего номера, оценка написанных текстов, редактирование текстов, оценка фотографий и других иллюстраций.	20		20	Самостоятельная работа офлайн
6	Итоговое занятие	1	1		Карта умений и навыков (усвоение программы).	1	1		Онлайн-презентации и защита проекта.
Всего		36	16	20		36	16	20	

2. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1	02.09.2024	26.05.2025	36	36	36	1 день в неделю по 1 часу

3. Рабочая программа

Задачи

Обучающие:

- знакомство с особенностями журналистской профессии;
- знакомство со структурой публицистических текстов;
- обучение умению создавать журналистские тексты;
- обучение умению стилистически и грамматически точно оформлять текст;
- обучение умению искать и обрабатывать информацию.

Развивающие:

- развитие логического и образного мышления;
- развитие умения организовывать творческий процесс;
- развитие кругозора;
- развивать умения работать в коллективе.

Воспитательные:

- воспитание нравственных качеств личности;
- воспитание познавательного интереса;
- повышение языковой культуры;
- воспитание стремления к здоровому образу жизни

3.3. Содержание программы

1. Вводное занятие

Теория: Знакомство с группой. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой на год.

2. Средства массовой информации

Теория: Профессия журналист. Качества журналиста. Этика журналиста. Правда и выдумка. Структура редакции. Авторское право. Плагиат. Редактор, ответственный секретарь, журналист, фотограф, художник, верстальщик, корректор, директор.

3. Художественно-техническое оформление газеты

Теория: Структура газеты. Полосы. Разделы. Рубрики. Структура полосы. Первая полоса. Титул, колонтитул, логотип, название, слоган, колонка, выходные данные. Полоса, иллюстрация, текст, рубрика. Макетирование. Дизайн. Верстка. Макет газеты. Имидж газеты. Фотографии. Рисунки. Инфографика.

4. Основы журналистики

Теория: Структура журналистского текста. Заголовок. Виды заголовков. Подзаголовок. Лид. Врезка. Основная часть. Иллюстрации. Методы сбора информации. Информационный повод. Дополнительные возможности Word. Поиск информации в интернете. Оформление страниц

газеты. Основы газетного дела. Профессиональная готовность журналиста к работе. Иллюстрации в газете.

Жанры журналистики. Информационные жанры. Заметка. Хроники. Принцип перевернутой пирамиды. Анонс. Путевые заметки. Виды интервью. Интервью-экспресс, блицинтервью. Интервью-монолог, интервью-диалог. Интервью-портрет. Пресс-конференции, брифинги, беседа за «круглым столом». Формы организации интервью. Репортаж. Событийный репортаж. Тематически-познавательный репортаж. Специальный репортаж. Актуальный репортаж. Проблемный репортаж. Репортаж-расследование.

4. Редакционно-издательская деятельность

Практика: Написание текстов в различных жанрах (заметка, хроники, интервью, репортаж). Создание фото и рисунков для ежемесячной школьной газеты. Редактирование и правка текстов. Владение методами сбора информации. Владение приемами самоорганизации журналиста. Умение работать в редакции.

3.4. Планируемые результаты обучения Предметные результаты:

- усвоение первоначальных сведений о профессии журналиста и его роли в обществе;
- овладение основами культуры речи, стилистическими аспектами языка, коммуникативными приемами и навыками;
- овладение базовым понятийным аппаратом журналиста (интервью, репортаж, эссе, статья, фельетон, верстка, публицистический стиль речи, очерк и т.п.);
- овладение различными методами сбора информации;
- умение писать тексты в различных журналистских жанрах;
- овладение базовыми умениями верстки.

Метапредметные результаты:

- продуктивное сотрудничество со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение находить, собирать и обрабатывать информацию;
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты;
- способность регулировать собственную деятельность;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждения культуры в городе и т.д.).

Личностные результаты:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- активная жизненная позиция;
- позитивное отношение к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию; Бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности.

3.5. Календарно-тематическое планирование

№	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов		Всего
			Теория	Практика	

1	Вводное занятие. ТБ	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Виды СМИ	1		1
2	Средства массовой информации	Возникновение журналистики. Структура редакции	2		2
3	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера. Сбор и обработка информации.		1	1
4	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		1	1
5	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура, верстка.		1	1
6	Художественное-техническое оформление газеты	Структура газеты	2		2
7	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера Сбор и обработка информации		1	1
8	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура Верстка		1	1
9	Редакционно-издательская деятельность			2	2
10	Основы журналистики	Заголовок. Виды заголовков Методы сбора информации	1		1
11	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации. Основные понятия и жанры журналистики		2	2
12	Основы журналистики	Информационный повод Методы сбора информации Жанры журналистики Иллюстрации в газете	2		2
13	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера Основные понятия и жанры журналистики		1	1
14	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		1	1
15	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера Сбор и обработка информации Редактирование, корректура		2	2
16	Основы журналистики	Содержание и форма газеты Профессиональная готовность журналиста к работе	2		2
17	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации Верстка		2	2
18	Основы журналистики	Иллюстрации в газете	1		1

19	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера Редактирование, корректура, верстка		2	2
20	Основы журналистики	Содержание и форма газеты	1		1
21	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера Сбор и обработка информации		1	1
22	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики Редактирование, корректура Верстка		1	1
23	Основы журналистики	Дополнительные возможности Word Поиск информации в интернете Оформление страниц газеты	2		2
24	Итоговое занятия	Итоговое занятие		1	1
25	Выставка работ. Подведение итогов		2		2
Итого			16	20	36

4.Методические и оценочные материалы

4.1.Методическое обеспечение программы

№	Тема и раздел программы	Форма занятий	Методические и оценочные материалы
1	Вводное занятие	Беседа, инструктаж по ТБ	Школьная газета «Палитра», инструкции по ТБ
2	Средства массовой информации	Беседа, игра	Презентация «Профессия журналист», конспекты занятий «Структура редакции» и «Профессия журналист».
3	Художественно-техническое оформление газеты	Мастер-класс, творческая мастерская	Печатные газеты и журналы, презентация «Препарируем газету».
4	Основы журналистики	Беседа, семинар, мастер-класс, дискуссия, игра, тест	Дневник юного журналиста, конспекты, тематические памятки для учащихся.
5	Редакционно-издательская деятельность	Планерка, индивидуальные занятия, интервью, сбор информации, написание текстов, подготовка фото и других иллюстраций, верстка.	Тематические памятки для учащихся, опросы, тесты, дневник юного журналиста, печатные газеты и журналы, презентация «Препарируем газету». Школьная газета «Палитра».
6	Итоговые занятия	Беседа, анкетирование.	Анкеты, тесты.

5.2.Оценочные материалы

Наименование темы, раздела	Предметные компетенции	Метапредметные компетенции (информационная, коммуникативная)	Личностные компетенции (культура поведения, сотруд-
----------------------------	------------------------	---	--

	Теория	Практика	познавательная и др.)	ничество в процессе обучения, аккуратность и др.)
Вводное занятие	Входной контроль		Поиск информации, составление плана текста, построение диаграмм, защита проектов, беседы, дискуссии, ролевая игра, интервью, анкетирование.	Наблюдение, анализ, оценка работ учащихся в школьной редакции, рефлексия, самооценка, анкетирование, дискуссия, написание эссе, творческие задания, творческие конкурсы.
СМИ	Фронтальные опросы			
Художественно-техническое оформление газеты	Тематическое тестирование	Практическая работа		
Основы журналистики	Викторины, анализ текстов разных жанров	Ведение дневника журналиста		
Редакционно-издательская деятельность		Планирование номера, верстка, обсуждение вышедшего номера газеты, оценка		
		написанных учениками текстов, редактирование текстов, оценка сделанных учениками фотографий и других иллюстраций		
Итоговое занятие		Карта умений и навыков (усвоение)		

5. Литература

КНИГИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Аграновский В.А. Вторая древнейшая. М., 1999.
2. Аграновский В.А. Ради единого слова. Журналист о журналистике. М., 1978.
3. Агостон Ж. Теория цвета и ее применение в искусстве и дизайне. М., 1998.
4. Балашова Ю.В. Школьная журналистика Серебряного века. СПб, 2007.
5. Бобков А.К. Газетные жанры. Учебное пособие. Иркутск, 2005.
6. Волкова В.В., Газанджиев С.Г., Галкин С.И., Ситников В.П. Дизайн газеты и журнала: Учебное пособие / Под ред. В.В.Волковой. М., 2003.
7. Галкин С.И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала. Учебное пособие. М., 2008.

8. Гонне Ж. Школьные и лицейские газеты. М., 2000.
9. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. СПб, 2006.
10. Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика: Материалы российско-французского семинара / Под ред. А.В.Шарикова. М., 1994.
11. Киселев А.П. История оформления русской газеты (1702-1917). М., 1990.
12. Корчак Я. О школьной газете // Корчак Я. Избранные педагогические произведения. М., 1966
13. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
14. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. М., 1999.
15. Лукина М.М., Некляев С.Э. Медиаобразование в школе: издаем школьную газету. М., 2009.
16. Лукина М.М. Технология интервью. М., 2008.
17. Ныркова Л.М. Как делается газета. М., 1998.
18. Оформление газет и журналов за рубежом. М., 1978.
19. Сборник программ преподавания дисциплин «Медиаобразование в школе». М., 2009.
20. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М., 2003.
21. Ситников В.П. Издательское дело: Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии. М., 2002.
22. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. М., 2004. .
23. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2006.
24. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий (курс лекций). Воронеж, 2005.
25. Ученова В.В. Беседы о журналистике. М., 1985.

СТАТЬИ

42. Капустина Г.Л. Детская периодика сегодня: к вопросу о целевой аудитории // Молодой ученый. URL: <http://www.moluch.ru/conf/phil/archive/27/2275/>
43. Лебедева С.В. Современная школьная пресса: проблемы мониторинга и развития // Электронный архив Уральско-го государственного университета. URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/19076>
44. Митрофанов В. Как издать школьную газету? // Учительская газета. URL: http://www.ug.ru/method_article/526
45. Молчанов А.Э. Недетские проблемы детской журналистики (опыт преподавания курса «Основы журналистики» в дет-ской школе искусств) // Факультет журналистики УрГУ имени А.М.Горького. URL: <http://journ.ign.urfu.ru/index.php/component/content..>
46. Руденко И.А. Детская и юношеская пресса // Типология периодической печати. М., 2007.
47. Талалаева Е.М. Школьная газета как важный элемент медиаобразования детей и подростков // Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. URL: <http://jurnal.org/articles/2007/ped17.html>
48. Эко У. От Интернета к Гутенбергу: текст и гипертекст. От-рывки из публичной лекции Умберто Эко на экономическом факультете МГУ 20 мая 1998 года // Библиотека Гумер. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Eko/Int_..
49. Yuliya Melnyk. Школьные СМИ в России // Ijnet. Международная журналистская сеть. URL: <http://ijnet.org/ru/stories/94936>

ПОЛЕЗНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

50. Газета в образовании // <http://www.edupaper.ru>

51. Как стать журналистом? // <http://www.journ-lessons.com/index.html>
52. «Медиаобразование» // <http://www.ifap.ru/projects/mediamag.htm>
53. МИКС: студия юных журналистов // <http://www.studio-mix.info>
54. Мультипортал «Юнпресс» // <http://www.ynpress.com>
55. Портал журналиста // <http://www.journ-port.ru>
56. Сайт о журналистике и для журналистов // <http://www.bonjournal.ru>
57. Союз журналистов России // <http://www.ruj.ru>
58. Союз журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области // <http://www.spbsj.ru>
59. ЧиП: читай и пиши // <http://www.chip74.ru>
60. «Школьная пресса» // <http://www.portal.lgo.ru>
61. Юнпресс Пермь // <http://www.unpress-perm.ru>
62. Mediaeducation.ru // <http://www.mediaeducation.ru>
63. Young Journalists // <http://www.yojo.ru>