

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №190
Протокол от 28. 08. 2026 г. № 7

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ гимназии № 190
И.В. Лысакова
Приказ от 28. 08. 2026 г. № 176

С учетом мнения
Совета родителей
Совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ О ГИМНАЗИЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ «ПАЛИТРА» Государственного образовательного учреждения гимназия № 190 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 «Об образовании в Российской Федерации» № 272 от 29.12.2012 с изменениями, Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2019 № 170-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 160-ФЗ «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Гимназическая газета «ПАЛИТРА» (далее газета) является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием ГБОУ гимназии № 190 (далее школа), выражающим мнение учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

1.3. Газета - периодическое издание, может выходить на бумажном носителе, дублироваться на сайте школы и официальной странице образовательного учреждения в российской официальной сети «ВКонтакте», посвященной событиям школьной и внешкольной жизни.

1.4. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

1.7. В состав редакции газеты на добровольных началах могут входить учащиеся 7-11 классов, а также педагогические работники школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель:

2.1.1. Развитие творческих способностей участников образовательного процесса, формирование у них твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя;

2.1.2 Создание открытого информационного пространства для освещения школьных мероприятий, новостей и проблем.

2. 2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;

2.2.2 Предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации;

2.2.3. Создание условий для организации практической, общественно и социально значимой коллективной деятельности учащихся

2.2.4. Организация работы редакционной коллегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, советом старшеклассников.

2.2.5. Повышение интереса читателей к делам и проблемам школы.

2.2.6. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.2.7. Повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, города, страны.

3. Порядок издания школьной газеты

- 3.1. Школьная газета издается в течение учебного года (с сентября по май).
- 3.2. Периодичность - один раз в 2 месяца.
- 3.3. Объем издания – 4 и более полос формата А4 вертикального расположения

4. Содержание газеты

- 4.1. Тематика газеты отражает различные вопросы повседневной школьной жизни.
- 4.2. Газета публикует материалы для разных возрастных групп читателей.
- 4.3. Газета является трибуной обучающихся 7-11 классов. Каждый обучающийся имеет право высказаться по любому волнующему его вопросу, находящемуся в компетенции редакции газеты.
- 4.4. Газета не ведет публикации на политические и религиозные темы. Не допускаются националистические и иные высказывания, затрагивающие национальные вопросы.
- 4.5. Изданные материалы могут использоваться только с согласия редакции газеты.

5. Структура газеты

Рубрики: «От редактора»; «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях); «Наши достижения» (призеры олимпиад, конкурсов различного уровня); «Проба пера» (Литературная страничка) (рисунки, стихи и проза наших учеников); «Наши традиции»; «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, «Страничка психолога», «Кроссворды, ребусы, загадки», «Спорт. Спорт! Спорт!!!» и многое другое.

6. Состав и функции членов редакционной коллегии газеты

6.1. Руководство газетой осуществляет Заведующая библиотекой коллегиально с главным редактором, выбираемым членами редакционной коллегии на учебный год.

6.2. Во главе газеты стоит редакционный совет, состоящий из главного редактора и выпускающего редактора.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию развития газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

6.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют редакционную коллегию.

Члены редакционной коллегии:

- избирает главного редактора
- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету.
- внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редакционной коллегии с правом совещательного голоса.

7. Права и обязанности главного редактора газеты

7.1. Главный редактор обязан:

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

7.2. Главный редактор имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении выпуска печатного издания;
- вносить поправки в информационный материал.

8. Права и обязанности корреспондентов газеты

8.1. Корреспондент газеты обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- осуществлять сбор и обработку информации;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию редактору газеты.

8.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения, за своей подписью или псевдонимом;

9. Организация работы над печатным изданием

9.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях редакционного совета и редакционной коллегии, на которых определяется содержание, объем издания.

9.2. Периодичность выхода газеты – не менее одного раза в 2 месяца в течение учебного года (с сентября по май).

9.3. Объем издания – от 4 до 8 полос формата А4, полноцвет – в эл.виде, в печать – ч/б.

10. Форма распространения школьной газетой

10.1. Стендовая форма. Стенд в вестибюле ОУ, где каждый желающий может познакомиться с содержанием номера газета.

10.2. Электронная форма. Содержание газеты дублируется на странице «Школьная газета» официального сайта ОУ.

10.3. Печатная форма на бумажном носителе в ч/б варианте. Тираж от 100 экз.